

Положение  
о профессиональной ориентации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа с.Айон»

1. Общие положения

1.1. Целями профессиональной ориентации учащихся школы являются:

- ознакомление учащихся с разнообразием мира профессий;
- формирование у детей любви и добросовестного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества;
- готовность обучающихся к выбору будущей профессии;
- развитие интереса к профессиям родителей и наиболее распространенным профессиям ближайшего окружения.

1.2. Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- развитие творческого потенциала учащихся и потребности в творческом самовыражении;
- развитие всех сторон личности и интеллекта младших школьников;
- помощь в профессиональном самоопределении школьников.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых образовательным учреждением по следующим направлениям:

1. Профориентационное просвещение (информационная работа) :

- Работа с учителями, родителями, учащимися;
- Знакомство учащихся с профессиограммами: дать полное представление о профессии, ее значении, психологических и социальных аспектах и т. д.

2. Профориентационное консультирование (диагностика):

- данные о склонностях детей к определенным видам трудовой деятельности;
- выявление ценностного отношения ребенка к труду.

2. Организация профессиональной ориентации учащихся школы

2.1. Профессиональная ориентация проводится среди учащихся 1-4 классов;

2.2. Руководителями профориентационной работы являются:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Социальный педагог;
- Классные руководители.

2.3. К проведению бесед по профориентации могут привлекаться родители учащихся школы, представители районной службы занятости, а также люди разных профессий.

2.4. Организационно-методическое руководство профориентационной работой в школе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Руководитель профориентационной работы принимают меры по публикации в СМИ и размещению на сайте материалов о мероприятиях, проходящих в школе, конкурсах,

экскурсиях, доводит до общественности сведения о ходе проведения и итогах профориентационной работы в школе.

2.6 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы оказывает методическую и практическую помощь педагогам при подборе материала по профориентации, организует методические семинары для учителей-предметников и классных руководителей.

2.7. Для организации и подготовки проведения конкурсов, реализации проектов создается рабочая группа педагогов, которая учреждает призы, организует работу жюри, рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения конкурсов и реализации проектов вопросы, организует награждение победителей.

### 3. Основные мероприятия

- 3.1. Беседы о рабочих профессиях «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- 3.2. Психологические семинары и тренинги как для учащихся, так и для педагогов.
- 3.3. Встречи с представителями разных профессий, а также службы занятости.
- 3.4. Экскурсии на предприятия села согласно плана профориентационной работы школы.
- 3.5. Праздники профессий, викторины, интеллектуально-развлекательные игры по профориентации.
- 3.6. Реализация проектов .
- 3.7. Сочинения по профориентационной тематике, например «Мои увлечения»; «Уважаемые профессии»; « Трудовая династия моей семьи»; «Моя мама - врач» и др.
- 3.8. Конкурсы рисунков по профориентационной тематике, например «Когда я стану взрослым...»; « История профессии»; « Профессия и современность».
- 3.9. Выставка литературы о профессиях.
- 3.10. Использование профориентационного материала на уроках.
- 3.11. Проведение классных часов и родительских собраний по профориентационной тематике.